

「Excel ピボットを使いこなして生産性アップ」 ～自身のパソコンを使ったハンズオン形式の実践演習～

(Excel のバージョンは Excel 2016 に限定して演習を行います)

主催：一般社団法人 山梨県情報通信業協会・公益財団法人 やまなし産業支援機構

後援：山梨県中小企業団体中央会・甲府商工会議所

「働き方改革」が叫ばれる中、IT を活用した生産性向上が必要不可欠となっています。身近な Excel の活用においても、データ集計／分析機能を使って、作業効率を大幅に向上させることができます。

本セミナーでは、Excel のデータ集計／分析機能である、ピボット機能の使い方を、自身のパソコンを使って演習を通して学びます。日常業務の中で扱っているデータを使ってどのような分析が可能か、業務ですぐ使える、Excel の効率的な使い方を身につけていただきます。

開催日時：平成 30 年 9 月 21 日 (金) 13:30～16:30

会 場：山梨県立中小企業人材開発センター 3F 0A 実習室

甲府市大津町 2130-2 TEL: 055-243-4916

内 容：1. Excel ピボットの使い方&データ分析の活用 3 時間

講 師：NPO 法人 IT コーディネータ山梨
桑名 真理子 氏

対 象：Excel を活用されている全事業の担当者様

定 員：20 名

参加費：無料

持参いただくもの：Excel 2016 がインストールされた
パソコン

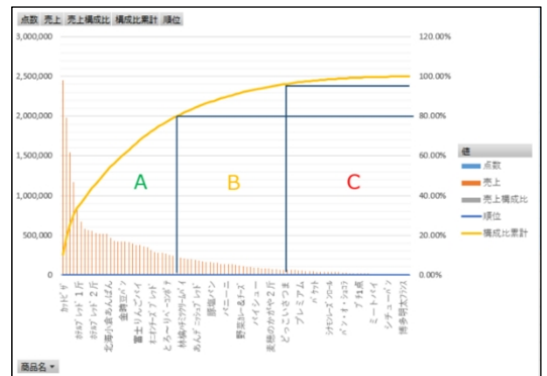
注：最近の Excel は進化が著しく、Excel2010、Excel2013、Excel2016 で利用できる機能が異なりますので、本セミナーは、Excel2016 のみに限定させていただきます。

参加ご希望の方は、本申込書に必要事項を記入し、メール添付または F A X でお申し込みください。

e-mail : staff@ysa.or.jp FAX : 055-206-0351

申込書

企業名			
ご担当者名		連絡先(e-mail または TEL)	
参加者名	所属・役職		



商品の ABC 分析事例