

新しい働き方に対応できる知識を
身につけて業務を効率化したい！

こんなお悩みの
解決を応援させて
いただきます



培った知識や技能を
後輩従業員に継承したい！

職場リーダーとしての
スキルを向上したい！

今、話題のDXについて学びたい！

企業の生産性向上・従業員教育をお考えの事業主の皆様へ

令和7年度
第1弾

生産性向上支援訓練 オープンコースのご案内

IT系のコースをじっくり学びたい！

IT業務改善コース(オフィス系)は
たっぷり学べる12時間又は18時間です

少人数でしか受講できない！

オープンコースなので
1名様から受講できます

忙しくて受講する時間が取れない！

いつでもどこでも何度でも動画視聴で受講できる
サブスクリプション型のコースもあります



訓練時間

9:30~16:30

(全コース 各日6時間)

受講料 (税込み)

⑨のコース 4,400円

⑪のコース 2,200円

それ以外の
コース 3,300円

らしく、はたらく、
ともに



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部

ポリテクセンター山梨 生産性センター業務課



055-242-3066



① I T 新技術による業務改善 DX

開催日：2025年 6月 3日(火) 締切：5/20(火)

第4次産業革命下における新技術を含めたI Tを活用し、作業の自動化や共有能力の拡充等により、新たな業務の合理化・迅速化が図られていることを理解し、自社業務に適切な新技術を選定する知識を習得します。

実施機関 (学)産業能率大学 会場 ポリテク山梨

③ 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法

開催日：2025年 6月 19日(木) 締切：6/ 5(木)

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かし、後輩従業員の抱える悩み等に対してメンターとして相談援助を行っていくために必要な知識と技能を習得します。

実施機関 (株)T A S C I 会場 ポリテク山梨

⑤ 企業価値を上げるための財務管理

開催日：2025年 7月 10日(木) 締切：6/26(木)

財務の概念と財務諸表の構造を知り、コスト、資金管理、財務分析の手法を理解することで、企業価値を上げるための財務管理に関する知識を習得します。

実施機関 (一社)中部産業連盟 会場 ポリテク山梨

⑦ ビジネス現場における交渉力

開催日：2025年 7月 30日(水) 締切：7/16(水)

営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりをしていくことが求められますが、こうした対応力をもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力です。本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得します。

実施機関 (株)日本コンサルタントグループ 会場 ポリテク山梨

② D X 人材育成の進め方 DX

開催日：2025年 6月 11日(水) 締切：5/28(水)

自社内においてD Xを推進するに当たり、製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや、組織、プロセス、企業文化・風土を変革する人材の育成方法を習得します。

実施機関 (株)インソース 会場 ポリテク山梨

④ フォロワーシップによる組織力の向上

開催日：2025年 7月 1日(火) 締切：6/17(火)

中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得します。

実施機関 (一社)日本経営協会 会場 ポリテク山梨

⑥ 実務に基づくマーケティング入門

開催日：2025年 7月 24日(木) 締切：7/10(木)

実務に基づいたマーケティング活動を行うため、マーケティングの基礎知識、マーケティング業務の流れを理解し、企業内での自部署だけでなく、企業全体で顧客を満足させるマーケティング手法を習得します。

実施機関 (株)日本能率協会コンサルティング 会場 ポリテク山梨

⑧ 事故をなくす安全衛生活動

開催日：2025年 8月 5日(火) 締切：7/22(火)

職場の安全衛生の改善をめざして、安全衛生の要点や企業における安全衛生活動、リスクを低減するための点検手法についての知識を習得します。

実施機関 (株)M x Eコンサルティング 会場 ポリテク山梨

《定員》

①～⑧コース：16名程度(先着順)

《訓練時間》

①～⑧コース：6時間

【各コースの訓練分野】

- ①⑤ 生産・業務プロセスの改善 ②⑧ 横断的課題(組織マネジメント)
③④ 横断的課題(生涯キャリア形成) ⑥⑦ 売上げ増加

DX⇒DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するためのコースです。

能力開発セミナー

現場の安全確保(5S)と生産性向上

【在職者訓練：コースNo.PS03】

開催日：9月1日(月)&2日(火) 定員：10名 受講料：17,000円

訓練時間：12時間(6時間×2日間) ※各日9:30~16:30

職場の安全性向上と生産性向上につながる5Sをマスターするコースです。

※生産性向上支援訓練「⑧事故をなくす安全衛生活動」と連続して受講すると効果的です。訓練内容のお問合せ、お申込みはポリテク山梨訓練課セミナー担当(055-242-3066)まで。

サフスクリフション型生産性向上支援訓練って…… どんな訓練??



ポイント1

・動画視聴によるe-ラーニング形式の訓練なので受講する時間や場所を柔軟に選択でき、

ポイント2

・受講しやすい料金設定となっており、

ポイント3

・訓練期間中は何度でも繰り返し受講(視聴)することができます。

※令和7年度実施の詳細については、追ってホームページにアップさせていただきます。

従業員のIT力を強化して
生産性アップ!



生産性向上支援訓練 | IT業務改善コース

⑨ 表計算ソフトのマクロによる Excel 定型業務の自動化 DX

開催日：2025年6月18日(水) & 25日(水) & 7月2日(水)

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。Excelを利用して更にスキルを身に付けたい方に最適です。

たっぷり学べる18時間コース

締切：6/4(水)

実施機関及び会場 (株)システムインナカゴミ (中央市(流通団地内))

⑩ 効率よく分析するための Excel データ集計 DX

開催日：2025年6月20日(金) & 27日(金)

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。日頃からExcelを利用して売上データや大量のデータ処理をしている方に最適です。

たっぷり学べる12時間コース

締切：6/6(金)

実施機関及び会場 山梨総合ビジネス(株) 甲府教室 (甲府市国母)

⑪ 情報漏えいの原因と 対応・対策 DX

開催日：2025年7月4日(金) 締切：6/20(金)

情報漏えいが発生する原因と発生した場合の対応、防止するために必要となる対策を理解し、情報漏えい発生ゼロを実現する組織体制確立のためのポイントを習得します。情報漏えいに至るプロセスや原因、対策を知りたい方に最適です。

実施機関 (株)東京ナレッジブラン 会場 ポリテク山梨

⑫ 業務に役立つ Excel 表計算ソフトの関数活用

開催日：2025年7月11日(金) & 18日(金)

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。Excel操作ができ、関数を活用して事務作業を効率的に進めたい方に最適です。

たっぷり学べる12時間コース

締切：6/27(金)

実施機関及び会場 (株)栄光学院 (富士吉田市下吉田)

《定員》

- ⑨,⑩,⑫コース：12名程度 (先着順 ※⑨,⑩は1社3名迄)
- ⑪コース：16名程度 (先着順)

《訓練時間》

- ⑨コース：18時間 (6時間×3日間)
- ⑩,⑫コース：12時間 (6時間×2日間)
- ⑪コース：6時間

※ 生産性向上支援訓練オープンコースの詳細は当センターHPでご案内しています。

※ ③,④のコースは、原則として45歳以上の方が対象となりますが、それ以外の方でも受講することができます。

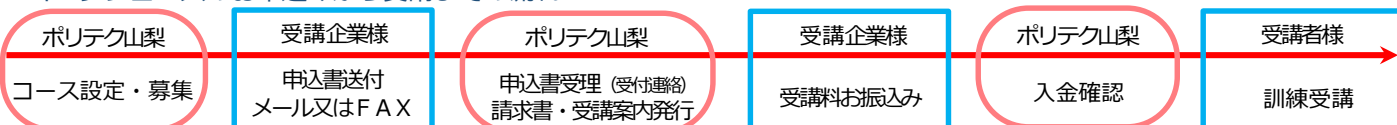
※ 応募状況やその他諸事情により、訓練を延期または中止、講師を変更させていただく場合があります。



オーダーコースのご案内

受講される方が原則として10名以上集まれば、訓練場所や訓練日時、訓練時間を自由に選ぶことができ、また、既存のカリキュラムをカスタマイズできるオーダーコースを設定できます。内容等詳細につきましてはポリテク山梨のHPをご覧ください、当センターまでお気軽にお問合せ下さい。

■ オープンコースのお申込みから受講までの流れ ■



お申し込みは裏面へ

※ ポリテク山梨のHP内にPC (Excel) で入力できる受講申込書の様式データがあります。

令和7年度 生産性向上支援訓練 オープンコース 受講申込書

FAX: 055-242-3068 / E-mail: yamanashi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山梨
生産性センター業務課 行

※ 送り間違いにご注意ください

申込日

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と確認事項を確認の上、受講を申し込みます。

コース名 希望コースに <input checked="" type="checkbox"/> 印	<input type="checkbox"/> ① I T 新技術による業務改善 (R7.6/3 会場: ポリテク山梨)	093-001
	<input type="checkbox"/> ② D X 人材育成の進め方 (R7.6/11 会場: ポリテク山梨)	126-002
	<input type="checkbox"/> ③ 中堅・ベテラン従業員による組織の活性化のための相談技法 (R7.6/19 会場: ポリテク山梨)	069-003
	<input type="checkbox"/> ④ フォロワーシップによる組織力の向上 (R7.7/1 会場: ポリテク山梨)	071-004
	<input type="checkbox"/> ⑤ 企業価値を上げるための財務管理 (R7.7/10 会場: ポリテク山梨)	037-005
	<input type="checkbox"/> ⑥ 実務に基づくマーケティング入門 (R7.7/24 会場: ポリテク山梨)	030-006
	<input type="checkbox"/> ⑦ ビジネス現場における交渉力 (R7.7/30 会場: ポリテク山梨)	063-007
	<input type="checkbox"/> ⑧ 事故をなくす安全衛生活動 (R7.8/5 会場: ポリテク山梨)	038-008
	<input type="checkbox"/> ⑨ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (R7.6/18&25&7/2 会場: (株)システムインナカゴミ)	107-009
	<input type="checkbox"/> ⑩ 効率よく分析するためのデータ集計 (R7.6/20&27 会場: 山梨総合ビジネス(株)甲府教室)	103-010
	<input type="checkbox"/> ⑪ 情報漏えいの原因と対応・対策 (R7.7/4 会場: ポリテク山梨)	116-011
	<input type="checkbox"/> ⑫ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (R7.7/11&18 会場: (株)栄光学院 (富士吉田市))	101-012

会社名			TEL	
			FAX	
所在地	〒			
企業規模	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~			
業種	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	電子メールアドレス ※必ずご記入願います。	
	氏名			
申し込みの きっかけ	<input type="checkbox"/> 当センターからの案内 <input type="checkbox"/> 商工会議所からの案内 (甲府・吉田) <input type="checkbox"/> 当センターHP			
	<input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会からの案内 <input type="checkbox"/> HW内のチラシ (HW名:) <input type="checkbox"/> その他 ()			

No.	受講者氏名	性別	年齢	就業状況 (該当に <input checked="" type="checkbox"/>)
1	ふりがな	男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2	ふりがな	男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3	ふりがな	男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※上記枠内の企業規模、業種、申し込みのきっかけ、左記の就業状況の該当する項目にを付けてください。

※⑨、⑩のコースは、1社3名までとします。

※各コースの応募状況をポリテク山梨のHP上で随時お知らせしています。

◎ お申し込みの前に次の確認事項を必ずお読みください。

- ◇ 個人での受講申し込みはできません。企業(事業主)からの指示による申し込みに限ります。※公務員の方は受講できません。
- ◇ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ◇ 受講申込書受領後、2営業日以内に、電話またはメールにより受講可否等の連絡をさせていただきます。連絡がない場合、恐れ入りますが当センターあて電話連絡(055-242-3066)をお願いします。
- ◇ **訓練実施1ヶ月前を目途に受講料請求書と受講案内を送付します。**
受講料請求書には振込期限、キャンセル期限が記載してありますが、**振込期限内に振り込みが難しい場合は**、当センターあて連絡して下さい。
- ◇ **受講申し込み後に受講者を変更、又は受講をキャンセルする場合**、訓練実施前日までにポリテク山梨HP内(※表面の二次元コードからも確認ができます)にある所定様式(受講者変更届・受講取消届)に記載の上、FAX又はメールにより届け出て下さい。
なお、訓練途中での受講者の変更はできません。
- ◇ **キャンセル期限を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。**
- ◇ 領収書につきましては、二重発行などのトラブル防止のため発行していません。
- ※ その他、ご不明な点は当センターあてお問い合わせ下さい。

受付日
/

※センター処理欄

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の受講に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付、及び業務統計)に利用するものであり、それ以外で使用することはありません。